Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2020 г. N 123-п

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ

С УСТАНОВЛЕНИЕМ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ

ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента энергетики и тарифов Ивановской областиот 27.03.2023 [N 19-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=175897&dst=100005), от 15.07.2024 [N 50-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100006)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=366153) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=364263) Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=147471) Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области", в целях квалифицированного решения вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности в Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области (далее - Департамент), за исключением должности члена Правительства Ивановской области - директора Департамента, первого заместителя директора Департамента, заместителя директора Департамента - статс-секретаря, ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, приказываю:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100007) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области, и утвердить ее [состав](#P40) (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#P74) о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приложение 11 "Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области" к приказу Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 12.01.2015 N 1-п "Об утверждении положений".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Е.Н.МОРЕВА

Приложение 1

к приказу

Департамента энергетики и тарифов

Ивановской области

от 17.12.2020 N 123-п

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВЛЕНИЕМ

СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ

ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента энергетики и тарифов Ивановской областиот 27.03.2023 [N 19-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=175897&dst=100006), от 15.07.2024 [N 50-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100008)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | член Правительства Ивановской области - директор Департамента энергетики и тарифов Ивановской области |
| Заместитель председателя комиссии | заместитель директора Департамента энергетики и тарифов Ивановской области - статс-секретарь |
| Ответственный секретарь комиссии | консультант административно-экономического отдела Департамента энергетики и тарифов Ивановской области |
| Члены комиссии: | первый заместитель директора Департамента энергетики и тарифов Ивановской областиначальник административно-экономического отдела Департамента энергетики и тарифов Ивановской областиначальник управления регулирования электроэнергетики Департамента энергетики и тарифов Ивановской областиначальник управления регулирования теплоэнергетики Департамента энергетики и тарифов Ивановской областиначальник управления регулирования коммунального комплекса Департамента энергетики и тарифов Ивановской области |

Приложение 2

к приказу

Департамента энергетики и тарифов

Ивановской области

от 17.12.2020 N 123-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ

С УСТАНОВЛЕНИЕМ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ

ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100013) Департамента энергетики и тарифов Ивановской областиот 15.07.2024 N 50-п) |  |

1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области (далее - Комиссия), образуется в целях реализации положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=366153) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=364263) Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=147471) Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области" (далее - Закон) и рассмотрения вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - стаж гражданской службы) для установления государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте энергетики и тарифов Ивановской области (далее - гражданские служащие), за исключением должности члена Правительства Ивановской области - директора Департамента (далее - директор Департамента), первого заместителя директора Департамента, заместителя директора Департамента - статс-секретаря, ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области (далее - должностной оклад) за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области и включением в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее - периоды замещения отдельных должностей).

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100014) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом и иными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с установлением стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области и включением в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

4. Для выполнения задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает справки о стаже гражданской службы по периодам гражданских служащих, оформленные на основании записей в трудовых книжках и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военных билетах, а в случае невозможности подтверждения стажа гражданской службы на основании записей в трудовых книжках и военных билетах - справок военного комиссариата, иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, представленных гражданским служащим и (или) полученных на основании запроса директора Департамента и подтверждающих стаж гражданской службы, с целью определения периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100015) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

4.2. Рассматривает [заявления](#P182) гражданских служащих о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей, которые в совокупности не должны превышать пяти лет (далее - заявление о включении в стаж), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению о включении в стаж прилагаются следующие документы:

- [представление](#P247), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту выдачи, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии приказов (распоряжений) о назначении и увольнении с должности, период работы в которой предлагается включить в стаж гражданской службы, заверенные по месту выдачи, или иные документы (архивные справки), подтверждающие назначение и увольнение с должности, период работы в которой предлагается включить в стаж гражданской службы;

- документы (копии должностных инструкций, иных документов, содержащих должностные обязанности, заверенные по месту выдачи или нотариально), подтверждающие, что опыт и знание работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

- копия должностного регламента гражданского служащего, заверенная по месту выдачи.

В случае представления документов не в полном объеме или не в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями заседание Комиссии не назначается. В указанном случае ответственным секретарем Комиссии осуществляется подготовка проекта письменного отказа гражданскому служащему в рассмотрении Комиссией заявления о включении в стаж. Письменный отказ гражданскому служащему направляется за подписью председателя Комиссии.

4.3. По предложению руководителей структурных подразделений Департамента и заявлениям гражданских служащих проверяет обоснованность включения и невключения в стаж гражданской службы отдельных периодов трудовой деятельности гражданских служащих.

4.4. На основании справки ответственного секретаря Комиссии рассматривает (пересматривает) стаж гражданской службы гражданских служащих при достижении ими стажа гражданской службы 1 год, 5 лет, 10 лет или 15 лет, а также рассматривает стаж гражданской службы в случае назначения на должность гражданской службы при наличии стажа гражданской службы от 1 года.

4.5. Проверяет записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, на их соответствие законодательству Российской Федерации.

Если записи в трудовой книжке оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации, данный период не учитывается при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

При внесении изменений в трудовую книжку и (или) подтверждении данного периода иными документами период учитывается при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

4.6. Принимает следующие решения о рекомендации директору Департамента:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100016) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

- установить гражданскому служащему стаж гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области;

- включить или отказать во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему периодов замещения отдельных должностей;

- о переносе срока рассмотрения вопроса об установлении гражданскому служащему стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области на иной срок в соответствии с [подпунктом 6.4 пункта 6](#P132) настоящего Положения в случае необходимости получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы.

5. Состав Комиссии:

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается директором Департамента.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100017) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, устанавливает форму проведения заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Ответственный секретарь Комиссии:

- подготавливает на заседание Комиссии [справку](#P311) о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации по периодам гражданского служащего по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением к ней заверенных копий трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательстве порядке, и военного билета, а в случае необходимости подтверждения стажа гражданской службы иными документами - соответствующих документов или их заверенных копий;

- подготавливает при необходимости проекты писем для запроса директором Департамента в соответствующие органы и представляет на заседание Комиссии полученные на них ответы;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100017) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

- оповещает о форме предстоящего заседания членов Комиссии;

- оповещает о месте и времени проведения заседания Комиссии членов Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии приглашаются представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Ивановской области, руководители кадровых служб, юристы, специалисты организаций независимо от организационно-правовой формы.

На период рассмотрения заявления гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Председатель Комиссии определяет форму проведения заседания Комиссии:

в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии, при этом председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

в заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Комиссии, путем рассмотрения документов и подписания протокола заседания Комиссии всеми членами Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.4. В случае необходимости получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или периоды замещения отдельных должностей, Комиссия мотивированным решением откладывает рассмотрение вопроса, при этом повторное заседание Комиссии по данному вопросу проводится не позднее 10 рабочих дней с даты получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или периоды замещения отдельных должностей.

7. Проведение заседания Комиссии в очной форме:

7.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

7.2. Решения Комиссии, заседания которой проводятся в очной форме, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

7.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заносятся в протокол заседания Комиссии, проводимого в очной форме, который подписывают председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

7.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8. Проведение заседаний Комиссии в заочной форме:

8.1. Ответственный секретарь Комиссии готовит проект протокола заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, с приложением документов по рассматриваемым вопросам и представляет его на рассмотрение каждому члену Комиссии.

8.2. Член Комиссии в течение не более 3 рабочих дней рассматривает представленный комплект документов и при отсутствии замечаний подписывает протокол заседания Комиссии.

8.3. Член Комиссии, несогласный с протоколом заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями либо с содержанием приложенной к нему справки о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации по периодам гражданского служащего, излагает в письменной форме особое мнение на имя председателя Комиссии, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8.4. Ответственный секретарь Комиссии при получении особого мнения члена Комиссии должен представить особое мнение члена Комиссии и весь комплект документов председателю Комиссии для рассмотрения и принятия им решения о проведении заседания Комиссии в очной форме.

8.5. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если протокол заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, подписан всеми членами Комиссии. При наличии особого мнения члена Комиссии и решения председателя Комиссии не проводить заседание Комиссии в очной форме окончательное решение по решению Комиссии остается за председателем Комиссии.

9. Хранение и учет протоколов заседаний Комиссии осуществляется должностным лицом административно-экономического отдела Департамента, ответственным за ведение кадровой работы.

10. На основании решения Комиссии ответственный за ведение кадровой работы в Департаменте готовит проект приказа директора Департамента об установлении гражданскому служащему стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100015) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

11. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации директору Департамента не включать гражданскому служащему в стаж гражданской службы периоды замещения отдельных должностей протокол заседания Комиссии направляется директору Департамента для принятия им окончательного решения.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100016) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

12. В случае принятия решения директором Департамента о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей стаж гражданской службы пересчитывается со дня принятия решения директором Департамента о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100017) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

13. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются:

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, военный билет и (или) их копии, заверенные по месту выдачи или секретарем Комиссии;

- справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, представленные гражданским служащим и (или) полученные на основании запроса директора Департамента.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100015) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

14. В случае появления новых документов, подтверждающих включение отдельных периодов трудовой деятельности в стаж гражданской службы, гражданский служащий подает письменное заявление на имя директора Департамента с приложением представления руководителя структурного подразделения Департамента и данных документов о пересмотре стажа гражданской службы.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100015) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

При этом стаж гражданской службы пересчитывается со дня регистрации представления руководителя структурного подразделения Департамента и заявления гражданского служащего консультантом административно-экономического отдела Департамента.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187273&dst=100018) Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 15.07.2024 N 50-п)

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется административно-экономическим отделом Департамента.

Приложение 1

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО представителя нанимателя

в дательном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданского служащего

в родительном падеже),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности с указанием

структурного подразделения Департамента

энергетики и тарифов Ивановской области

Заявление

Прошу в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=364263) Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", [статьей 19.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=147471&dst=100446) Закона Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области" включить мне в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области период(ы) замещения должности(ей) руководителей и/или специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой мною должности государственной гражданской службы Ивановской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование предприятия, учреждения, организации и замещаемой в указанных предприятии, учреждении, организации должности руководителя и/или специалиста, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом (наименования указываются с учетом всех переименований) | Период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации |
| дата начала периода (число, месяц, год) | дата окончания периода (число, месяц, год) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Обоснование необходимости включения заявленных периодов работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать приобретенные гражданским служащим опыт и знание работы в период замещения отдельных должностей)Должностные обязанности по замещаемой мною должности государственной гражданской службы Ивановской области, для выполнения которых мне необходимы опыт и знание работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать конкретные обязанности в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Ивановской области) |
| К заявлению прилагаю: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Число листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя структурного

подразделения Департамента энергетики и тарифов

Ивановской области в дательном падеже)

Представление

о включении в стаж государственной гражданской службы

Российской Федерации для установления ежемесячной надбавки

к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе,

определения продолжительности ежегодного дополнительного

оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений

за безупречную и эффективную государственную гражданскую

службу Ивановской области периодов замещения отдельных

должностей руководителей и специалистов на предприятиях,

в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых

необходимы для выполнения должностных обязанностей

по замещаемой им должности государственной

гражданской службы Ивановской области

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности с указанием структурного подразделения Департамента) |
| В соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=364263) Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", [статьей 19.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=147471&dst=100446) Закона Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области" прошу рассмотреть возможность включения в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации государственного гражданского служащего Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области)следующие периоды замещения отдельных должностей руководителей и/или специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы ему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование предприятия, учреждения, организации и замещаемой в указанных предприятии, учреждении, организации должности руководителя и/или специалиста, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом (наименования указываются с учетом всех переименований) | Период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации |
| дата начала периода (число, месяц, год) | дата окончания периода (число, месяц, год) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Обоснование необходимости включения заявленных периодов работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать приобретенные гражданским служащим опыт и знание работы в период замещения отдельных должностей) |
| Должностные обязанности гражданского служащего по замещаемой им должности государственной гражданской службы Ивановской области, для выполнения которых гражданскому служащему необходимы опыт и знание работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать конкретные обязанности в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Ивановской области) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Положению

Справка

о стаже государственной гражданской службы

Российской Федерации по периодам

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО гражданского служащего) | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, N военного билета, реквизиты справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж государственной гражданской службы Российской Федерации | Дата начала и окончания периода государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации | Наименование организации, должности (с учетом переименований) | Продолжительность государственной гражданской службы Российской Федерации в календарном исчислении |
| число | месяц | год | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество лет, месяцев, дней) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ответственного секретаря комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим некоторые должности государственной гражданской службы Ивановской области | Подпись | ФИО |