



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153022, г. Иваново, ул. Велижская, д.8
Тел./факс (4932) 93-85-93, 93-85-95
E-mail: det@ivanovoobl.ru

Руководителям организаций,
осуществляющих регулируемый вид
деятельности, по реализации
сжиженного газа населению для
бытовых нужд (пищеприготовление,
отопление, горячее водоснабжение)

08.11.2021 № исх-2357-018/9-20

На № _____ от _____ 2021

Об установлении розничных цен
на сжиженный газ, реализуемый населению

Реализация газа на коммунально-бытовые нужды является регулируемым видом деятельности, предельный уровень розничных цен утверждается уполномоченным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов. На территории Ивановской области данные полномочия возложены на Департамент энергетики и тарифов Ивановской области (далее – Департамент).

Порядок формирования розничных цен и (или) их предельных уровней на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств (далее - розничные цены), и основные принципы регулирования розничных цен регламентируются Методическими указаниями по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, утвержденными приказом ФАС России от 07.08.2019 № 1072/19 (далее – Методические указания). В соответствии с положениями Методических указаний, пересмотр розничных цен осуществляется по предложению регулируемой организации либо по инициативе органа регулирования тарифов в случае непредставления регулируемыми организациями заявления об установлении розничных цен и (или) материалов.

В соответствии с пунктами 21-22 Методических указаний, решение об установлении розничных цен принимается органом регулирования до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы), а для организаций, в отношении которых государственное регулирование розничных цен ранее не осуществлялось, принимается органом регулирования в течение 40 календарных дней со дня регистрации заявления организации или предоставления всех документов об установлении розничных цен.

В целях своевременного установления розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению Ивановской области, организации, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют в Департамент предложения (заявление об установлении розничных цен и (или) их предельного уровня, подписанное руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом заявителя и заверенное печатью заявителя (при наличии печати), с прилагаемыми обосновывающими материалами (подлинники или заверенные заявителем копии) в соответствии с дифференциацией, указанной в пункте 12 Методических указаний. Перечень предоставляемых материалов поименован в пункте 17 Методических указаний.

Обращаем Ваше внимание, что оригиналы (копии) документов и обосновывающих материалов, должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью организации и вместе с листом содержания представлены в Департамент на бумажном носителе. Расчетные таблицы должны быть расположены по порядку, на расшифровках и обосновывающих материалах необходимо указывать наименование таблиц расчетов, к которым они прилагаются. Все листы (либо пронумерованная и сшитая папка) подписываются руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом заявителя и заверяются печатью заявителя.

В случае предоставления копий, они должны быть заверены печатью организации и подписью ответственного лица с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения.

Кроме того, представленные материалы должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Материалы тарифной заявки должны располагаться строго в соответствии с перечнем (содержанием) материалов, предоставляемых организациями в составе предложений об установлении розничных цен;

2. Материалы на электронных носителях (CD, DVD, флэш носителях информации) в виде электронных документов и сканированных копий документов, должны предоставляться с указанием номера по порядку (согласно перечню материалов, предоставляемых организациями). Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла, его наименование должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нем;

3. К каждой заявленной в калькуляции статье расходов (доходов) необходимо прилагать все имеющиеся в распоряжении организации, подтверждающие и обосновывающие документы, отраженные в пояснительной записке. В случае если подтверждающий документ был уже приложен к другой статье затрат или является правоустанавливающим документом, то в пояснительной записке необходимо указать наименование документа и номер страницы и (или) пункта, на который делается ссылка;

4. Документы, содержащие коммерческую тайну, должны содержать соответствующий гриф.

Экономические и технические показатели, представленные в расчетных таблицах, обосновывающих материалах, должны соответствовать друг другу.

Начальник Департамента

Е.Н. Морева

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Ивановской области.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1FDED4C2FFAB941B903CBV998CF72B7C7CFF3925
Кому выдан: Морева Евгения Николаевна
Действителен: с 25.12.2020 до 25.03.2022